



Список документов, необходимых для заключения договора купли-продажи

1. Юридические лица (ООО, ЗАО, ОАО):

- 1) Свидетельство о регистрации организации (ОГРН)
- 2) Свидетельство об ИНН
- 3) Копия извещения о кодах статистики.
- 4) Копия устава - полностью
- 5) *Если ООО зарегистрировано ранее 2009 г., то устав предоставляется в редакции 2009-2010 г. либо предоставляются изменения к уставу (в связи с внесением изменений в ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», если изменения в устав не вносились, то предоставляется выписка из ЕГРЮЛ 2012 г.*
- 6) Решение о создании организации.
- 7) Приказ о назначении генерального директора (директора), действующий на момент заключения договора.
- 8) Карточка клиента:
 - Полное наименование организации
 - Форма собственности -ИНН\КПП
 - Юридический адрес
 - Фактический (почтовый) адрес
 - Адрес магазина/склада
 - расчетный счет
 - наименование банка
 - корреспондентский счет -БИК
 - ФИО Главного бухгалтера
 - Контактный телефон.
- 9) Подпись и печать организации.
- 10) Если договор заключает представитель по доверенности:
 - доверенность, действующая на момент заключения договора.
 - копию паспорта представителя.

2. Индивидуальные предприниматели (ИП, ЧП и ПБОЮЛ):

- 1) Свидетельство о государственной регистрации ИП (о внесении в ЕГРИП).
- 2) Копия ИНН;
- 3) Доверенность на заключение договора (для представителя ИП)
- 4) Паспорт представителя
- 5) Паспорт ИП
- 6) Карточка клиента:
 - Полное наименование организации
 - ИНН
 - Юридический адрес
 - Фактический (почтовый) адрес
 - Адрес магазина/склада
 - расчетный счет
 - наименование банка
 - корреспондентский счет
 - БИК
 - Контактный телефон.